

Modulo de Mantenimiento

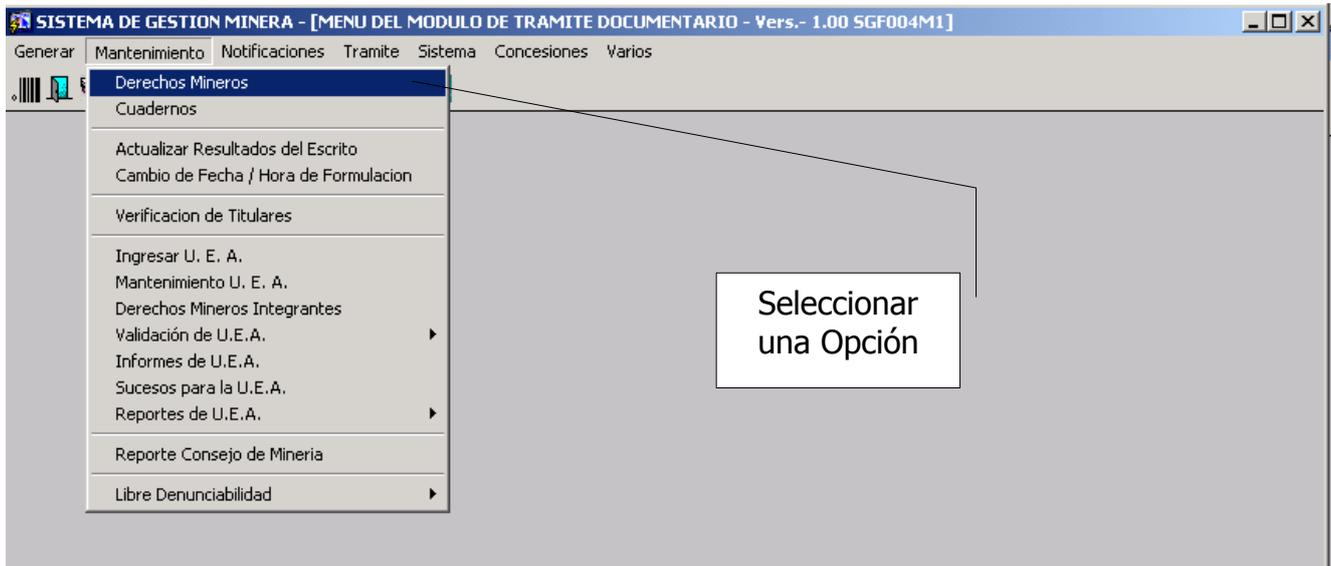
Comprende todas la aplicaciones que registran en la Base de Datos los cambios a realizar a la información Institucional como consecuencia de las decisiones incluidas en una Resolución. Estos cambios pueden ser efectuados en forma inmediata dependiendo de las características que presente la Decisión que los origino.

Ingreso al Módulo de Mantenimiento

Acceder al Icono de Base de Datos de la Pantalla Principal del SIDEMCAT:



Este icono lleva al siguiente menú.

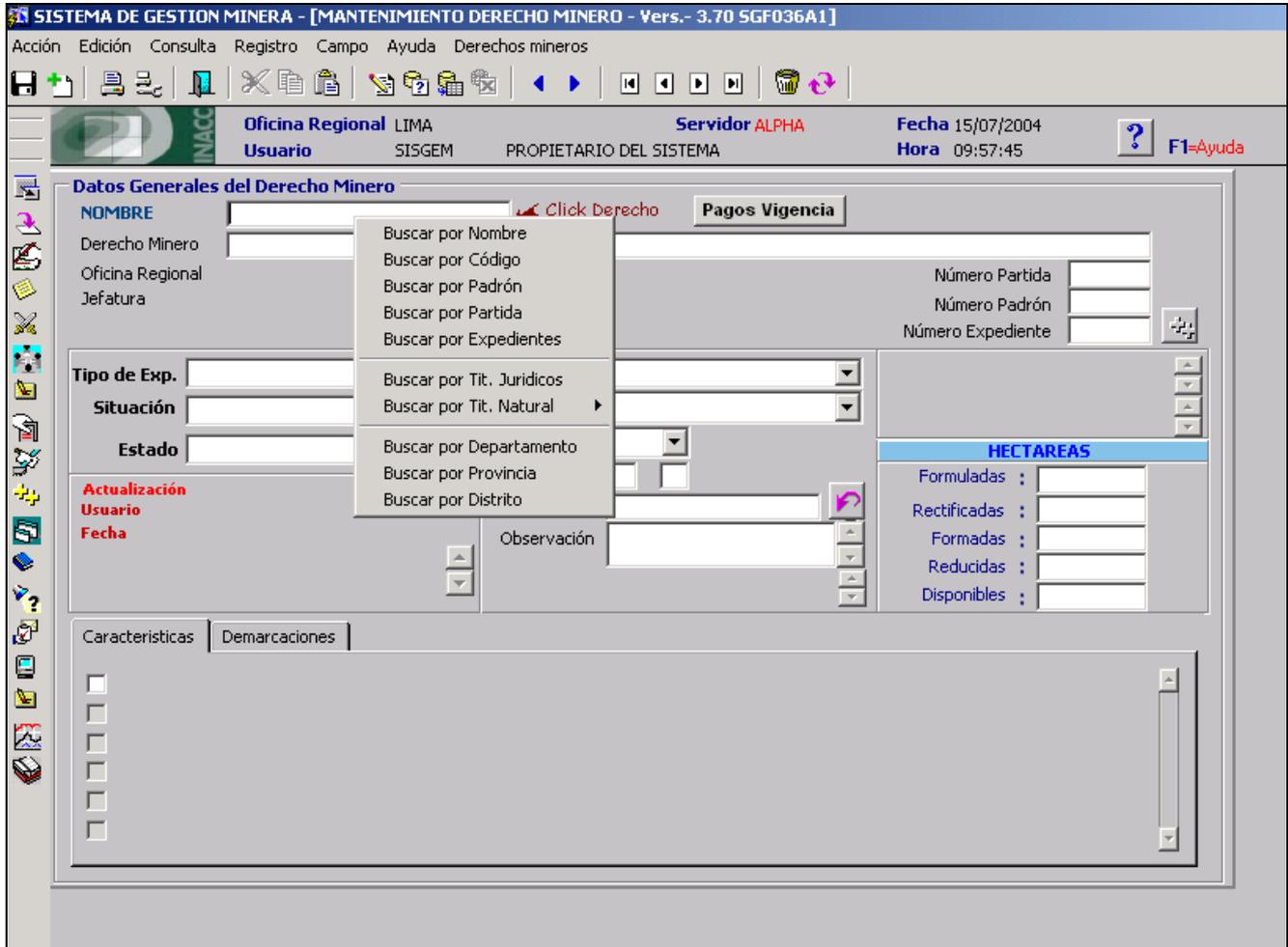


Se observa el módulo de Notificaciones con los siguientes componentes:

- Derechos Mineros
- Cuadernos
- Actualizar Resultados del Escrito
- Cambio de Fecha / Hora de Formulación
- Verificación de Titulares
- Ingresar U.E.A.
- Mantenimiento U.E.A.
- Derechos Mineros Integrantes
- Validación U.E.A.
- Informes de U.E.A.
- Sucesos para la U.E.A.
- Reportes de U.E.A.
- Reporte Consejo de Minería
- Libre Denunciabilidad

Cada uno de estos componentes es explicado a continuación.

Derechos Minero: Una vez seleccionada la opción de "Derechos Mineros", aparecerá la sgte. pantalla, donde se observa que al lado izquierdo existe una serie de iconos, que se tendría que considera, se procede a realizar una búsqueda haciendo clic derecho sobre el nombre y se elige la opción de búsqueda.



SISTEMA DE GESTION MINERA - [MANTENIMIENTO DERECHO MINERO - Vers.- 3.70 SGF036A1]

Acción Edición Consulta Registro Campo Ayuda Derechos mineros

Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 15/07/2004
 Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 09:57:45 F1=Ayuda

Datos Generales del Derecho Minero

NOMBRE Click Derecho **Pagos Vigencia**

Derecho Minero Número Partida
 Oficina Regional Número Padrón
 Jefatura Número Expediente

Tipo de Exp.
 Situación
 Estado

Actualización Usuario Fecha

Observación

HECTAREAS

Formuladas :
 Rectificadas :
 Formadas :
 Reducidas :
 Disponibles :

Características Demarcaciones

En este caso se ha realizado una búsqueda por nombre de derecho minero.

En esta pantalla se podrá visualizar toda la información de este derecho minero: Así como Pagos de Vigencia, Tipo de Expediente que comprende: Denuncio, Deposito de Relaves, Labor General, Petitorios, Planta de Beneficio, Redenuncio etc. Situación del Derecho Minero si se encuentra Extinguido o Vigente, Clasificación: Metálico o No Metálico, que tipo de Sustancia, Zona etc.

SISTEMA DE GESTION MINERA - [MANTENIMIENTO DERECHO MINERO - Vers.- 3.70 SGF036A1]

Acción Edición Consulta Registro Campo Ayuda Derechos mineros

Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 15/07/2004
 Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 10:02:47 F1=Ayuda

Datos Generales del Derecho Minero

NOMBRE MARIO [Click Derecho](#) Pagos Vigencia

Derecho Minero 15004951X01 MARIO

Oficina Regional Trujillo Usuario Recepción: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA Número Partida 004951
 Jefatura Trujillo Fecha Formulación: 04/11/1965 Número Padrón 000239
 Hora Formulación: 11:00:00 Número Expediente 507933

Tipo de Exp. DENUNCIO (D.LEG.109 Y ANTERI) Clasificación METALICO **INCORPORADO A LA LEY CATASTRO CON FECHA**
 Situación EXTINGUIDO Sustancia SIN SUSTANCIAS
 Estado TIT-TITULADO(CONCESION) Zona 18 **HECTAREAS**
 Actualización Usuario JULIO IVAN VIZCARDO CASTAÑEDA Hoja ING 17-H Formuladas: 80
 Fecha 13/12/2002 Observación Rectificadas:
 Formadas:
 Reducidas: 50
 Disponibles:

Características Demarcaciones

DISTRITO [Click Derecho](#)

Demarcaciones Geográficas

	Dep.Pub.	Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
<input checked="" type="checkbox"/>		130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	TRUJILLO
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Pagos de Vigencia: Muestra un registro detallado de deudas de penalidades y de derecho de vigencia por año, pagos de penalidades del derecho minero, pagos de derecho de vigencia del derecho minero.

BUSCAR POR CODIGO 04008032X01 *Clic Derecho*

DERECHOS MINEROS

CODIGO	NOMBRE
04008032X01	MARIO

DATOS ACTUALES DEL DERECHOS MINERO

Fec.Formulación 07/05/1935 Clasificación Metálica
 Sustancia SIN SUSTANCIAS Has.Formuladas 2
 Has.Disponibles Has.Reducidas
 Tm/Día Tipo DENUNCIO (D.LEG.109 Y AN
 Condición VIGENTE Estado TIT-TITULADO(CONCESI

Ver Padrón Ver Sidemcat

REGISTRO DE DEUDAS DE PENALIDADES Y DERECHO DE VIGENCIA POR AÑO

AÑO	CAL	HAS.	PAGOS DE VIGENCIA (US\$)				HAS.	PAGOS DE VIGENCIA (S./)				PV	PENALIDADES (US \$)				PE
			P.H.	DEUDA	PAGADO	SALDO		P.H.	DEUDA	PAGADO	SALDO		ST	DEUDA	PAGADO	SALDO	
2004		.1250	3.00	0.38								NP	0.75				NP
2003		.1250	3.00	0.38								NP					
2002		.1250	3.00	0.38	0.76	0.38						PA					

TITULARES OBS Ver Certificados

PAGOS DE PENALIDADES DEL DERECHO MINERO

AÑO	BANCO	NºCUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC.PAGO	MON	PAGADO

USUARIO FECHA REGISTRO OBSERV.

AFECTACION DEUDAS

MON	T.C.	IMPORTE	IMP.DEV

OTROS

MONTO DEVUE.	PUBLI NV	FECI PUBL

PAGOS DE DERECHO DE VIGENCIA DEL DERECHO MINERO

AÑO	BANCO	NºCUENTA	REFEREN.	Nº BOLETA	FEC.PAGO	MON	PAGADO
2002	BWS	07036188442		0860500700050	20/06/2003	US\$	0.76
2001	BWS	07036188442		1700500700038	25/06/2001	US\$	0.50
2000	BWS	07036188442		0490018212164	30/06/2000	US\$	4.00

USUARIO IRMA CECILIA CALDERON ALOSII FECHA REGISTRO 21/06/2003 OBSERV.

AFECTACION DEUDAS

MON	T.C.	IMPORTE	IMP.DEV
US\$		0.76	
US\$		0.50	
US\$		4.00	

INF. HISTORICA

HAS.	DIF.DOL

En el lado izquierdo se observa una lista de iconos con sus descripciones. A continuación veremos la opción **Datos de Derechos Mineros** el cuál comprende Coordenadas UTM, Titulares, Apoderado Común, Propietario del Terreno, Recibo de Pago, Modificar Datos S.M.R.L.

SISTEMA DE GESTION MINERA - [MANTENIMIENTO DERECHO MINERO - Vers.- 3.70 SGF036A1]

Acción Edición Consulta Registro Campo Ayuda Derechos mineros

Oficina Regional LIMA Servidor ALPHA Fecha 15/07/2004
 Usuario SISGEM PROPIETARIO DEL SISTEMA Hora 10:02:47 F1=Ayuda

Datos Derecho Minero del Derecho Minero

Modificar Datos Generales MARIO Click Derecho Pagos Vigencia

Resoluciones Minero 15004951X01 MARIO

Consultar Notificaciones RUJILLO

Libre Denunciabilidad

Consejo de Minería

Consulta de Cambios al Derecho Minero

Situación EXTINGUIDO

Acumulaciones

Fraccionamiento TIT-TITULADO(CONCESION)

Superpuestos **ción**

Consultar Recursos /2002

Cuadernos

Ubicación del Expediente

Actos Registrales del D.M. Marcaciones

Visualización del Expediente Click Derecho

Pub. Ley Catastro **iones Geográficas**

Inscripción Registral

Código	Departamento	Provincia	Distrito	Jefatura
130907	LA LIBERTAD	SANCHEZ CARRION	SARIN	TRUJILLO

Número Partida 004951
 Número Padrón 000239
 Número Expediente 507933

INCORPORADO A LA LEY CATASTRO CON FECHA

HECTAREAS

Formuladas : 80
 Rectificadas :
 Formadas :
 Reducidas : 50
 Disponibles :

Observación

Coordenadas UTM
 Titulares
 Apoderado Común
 Propietario del Terreno
 Recibo de Pago
 Modificar Datos S.M.R.L.

Coordenadas UTM: La cuál nos muestra las coordenadas sobre el denuncia del derecho minero que se ha solicitado, se podrá cambiar la cantidad de número de vértices. Al agregar número de vértices se habilitan las opciones Eliminar, Agregar y Grabar.
La opción retornar se encuentra habilitada en todo momento.

MANTENIMIENTO DE COORDENADAS UTM - Versión 1.00 - SGF037A1

DENUNCIO 15004951X01 MARIO

Zona Geográfica -----> 18 Número de Vértices 04

Vértice Norte [] [] 000 . 000 Vértice Este [] [] 000 . 000

Vértices	Norte	Este	Carta
001	9,111,823.0500	174,255.3300	17-H PALLASCA
002	9,110,822.5100	174,219.9800	17-H PALLASCA
003	9,110,835.2600	173,724.7800	17-H PALLASCA
004	9,111,835.7300	173,755.1300	17-H PALLASCA

Eliminar
Agregar
Grabar
Retornar

Titulares: Presenta toda la descripción que corresponde a los titulares, permitiendo las opciones de crear nuevos titulares, modificar y eliminar.

TITULARES - Versión 3.40 - SGF038A1

PETITORIO 010000198 SOLDEVILLA I

Tipo de Persona: NATURAL

Apellido Paterno: CHIPANA
Apellido Materno: CUSI
Nombres: SIXTO

Estado Civil: Casado(a) Sexo: Masculino
Nacionalidad: Peruano(a) D.N.I.: 29084103
Carnet Extranjería: Número de Ruc.:

Tipo Titular: SMRL Estado: VIGENTE
% Participación: 25.00 %
Dirección: I DE JUNIO, MZ. P, LOTE 4
Urbanización: PAMPA DE SAN JUAN
Demarcación (DIS): LIMA LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES 150133
Teléfono: Fax: Dirección E-Mail:

Relacion de Titulares del Derecho Minero Todos los Titulares (incluidos No Vigentes)

	Código y Nombre del Titular	Usuario y Fecha de Registro
N	045116 SIXTO CHIPANA CUSI	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
N	045117 ABEL CHIPANA CUCHO	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
N	041558 NOE CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002
N	041563 EFRAIN CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002

Consejo de Opciones: Nuevo, Modificar, Eliminar, Aplicar, Retornar, Conyuge, Constancias PPM / PMA

Seleccionar Constancias PPM/PMA

Al seleccionar la opción Constancias PPM/PMA nos permitirá **Ingresar nuevos certificados** y **Listar los certificados correspondientes**.

CONDICION DEL TITULAR - Versión 1.00 - SGF148A1

Tipo: Nombre:

Nro. Calificación	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Activo / Inactivo	Fecha Registro	Origen

Causal de Pérdida de Calificación:

Apoderado Común: Muestra el código del Petitorio y nombre del solicitante

APODERADO COMUN - Versión 1.00 - SGF039A1

DENUNCIO 04008032X01 MARIO

Apellido Paterno
 Apellido Materno
 Nombre

Dirección
 Urbanización
 Demarcación (DIS)
 Teléfono Dirección E-Mail

Usuario de Registro
 Fecha de Registro

Presenta las siguientes opciones:

- **Ingresar Criterios de Búsqueda**
- **Ejecutar Búsqueda:** Al seleccionar esta opción me permitirá identificar el los demás registros de los titulares.

PERSONAS NATURALES

CODIGO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	D.N.I
794002	ABAD	ADARMES	CONSTANTINO	20648866
826784	ABAD	BEJARANO	PAOLO SANDRO	07873645
034264	ABAD	BERMUDEZ	JUAN	
017784	ABAD	CABRERA	JUAN JOSE	08657907
017752	ABAD	CABRERA	MIGUEL	23676389
017783	ABAD	CABRERA	SOCRATES	08621924
017751	ABAD	CABRERA	VICTOR RAUL	23676865
002778	ABAD	DE VERA	GRACIELA	
005790	ABAD	JAIME	MIGUEL ANGEL	42194139
005791	ABAD	JAIME	ROSY JASSEL	80015153
017753	ABAD	JAIME	TANIA JANET	20084124
031576	ABAD	OBALDO	GREGORIO	
020053	ABAD	REQUEJO	JOSE VICTORINO	

Total Registros -----> 25,405

- **Registrar Nueva Persona Natural:** Permite registrar una nueva persona Natural o modificar valores.

PERSONAS NATURALES - Versión 1.50 - SGF06...

Código	017752
Nombre	MIGUEL
Apellido Paterno	ABAD
Apellido Materno	CABRERA
Sexo	Masculino
D . N . I .	23676389
Número de RUC	
Carnet Extranjeria	
Estado Civil	Casado(a)
Nacionalidad	Peruano(a)
	<input type="checkbox"/> Baja
<input type="button" value="Aplicar"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

- **Modificar Datos Persona Natural o Jurídico:** Permite modificar los datos de la persona.

APODERADO COMUN - Versión 1.00 - SGF039A1

DENUNCIO 04008032X01 MARIO

Apellido Paterno	<input type="text"/>	Ingresar Criterio de Búsqueda
Apellido Materno	<input type="text"/>	Ejecutar Búsqueda
Nombre	<input type="text"/>	Registrar nueva Persona Natural
		Modificar Datos Persona Natural o Jurídica
Dirección	<input type="text"/>	
Urbanización	<input type="text"/>	
Demarcación (DIS)	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	Dirección E-Mail <input type="text"/>
Usuario de Registro	<input type="text"/>	
Fecha de Registro	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Aplicar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Retornar"/>		

Recibos de Pago: Comprende las opciones de concepto de pago por derecho: **Trámite o Vigencia**, pagos a los diferentes bancos, Cuenta, moneda, fecha etc. Mostrando también la relación de pagos efectuados.

RECIBOS DE PAGO - Versión 3.00 - SGF042A1

DENUNCIO 04008032X01 MARIO

CONCEPTO DE PAGO POR DERECHO DE
 TRAMITE

TIPO DOC. PAGO :

DATOS DEL RECIBO DE PAGO :

Banco: CONSTANCIA DE EXCESO
 Cuenta:
 Moneda:
 Boleta:
 Monto:
 Fecha: 19/07/2004

Agencia Transac Terminal Secuencia
 Calificación :
 Num. Cal. :

Nuevo
 Editar
 Eliminar
 Aplicar
 Cancelar

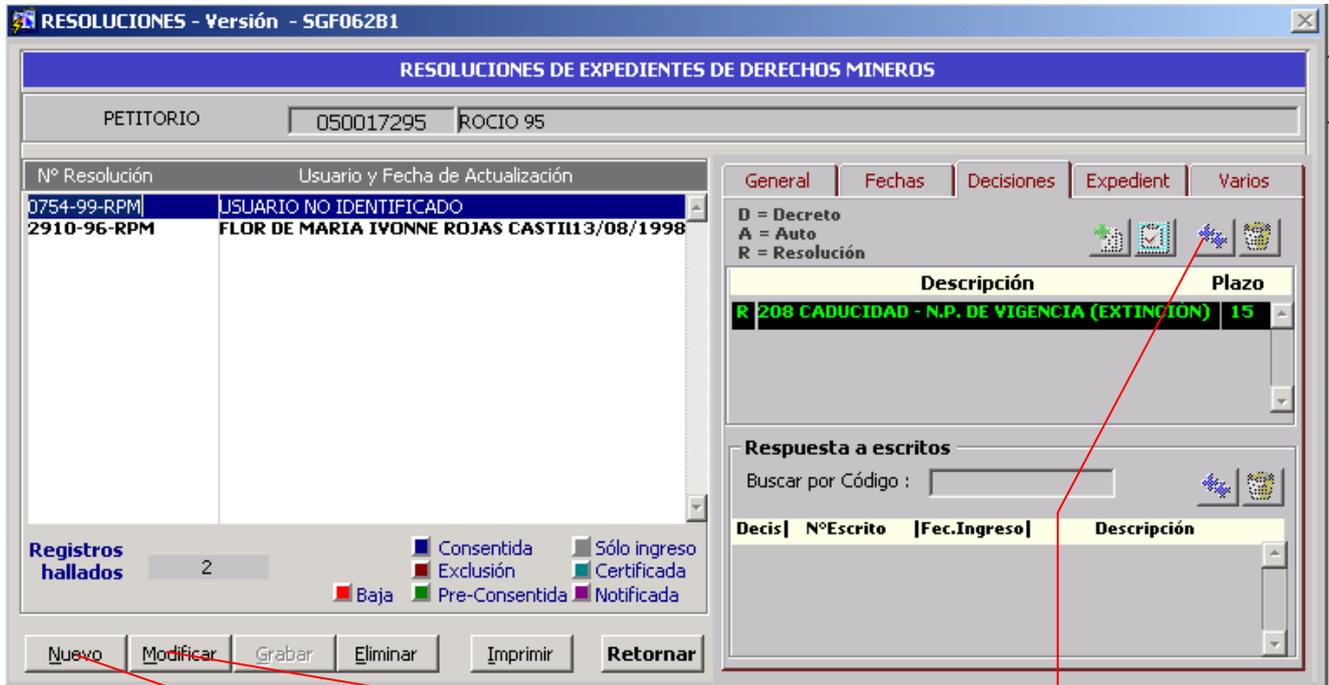
Relación de Pagos realizados

Tip.	No. Recibo	Fecha Pago	Monto	Usuario y Fecha de Registro
T		19/07/2004		

RESOLUCIONES : Al seleccionar esta opción se visualizará la pantalla correspondiente a las Resoluciones.



Aquí se podrá realizar las siguientes Operaciones: Crear una Nueva Resolución o Modificar una existente. Cuando realice alguna de estas operaciones podrá Añadir Decisiones, y cuando se realice esto es que se invocara a las aplicaciones de Cambios Automáticos.

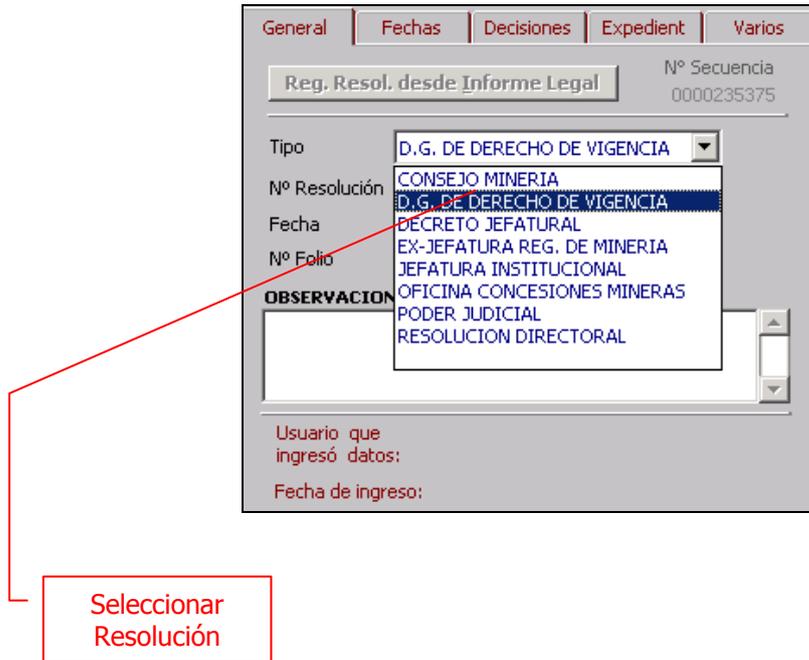


Nueva
Resolución

Modificar
Resolución

Agregar Nueva
Decisión

Nueva Resolución: Al añadir una nueva resolución, me permitirá seleccionar el tipo, número de resolución, así como la fecha y el número de folio.



General Fechas Decisiones Expedient Varios

Reg. Resol. desde Informe Legal Nº Secuencia
0000235375

Tipo D.G. DE DERECHO DE VIGENCIA

Nº Resolución CONSEJO MINERIA
D.G. DE DERECHO DE VIGENCIA
DECRETO JEFATURAL
EX-JEFATURA REG. DE MINERIA
JEFATURA INSTITUCIONAL
OFICINA CONCESIONES MINERAS
PODER JUDICIAL
RESOLUCION DIRECTORAL

Fecha

Nº Folio

OBSERVACION

Usuario que ingresó datos:

Fecha de ingreso:

Seleccionar Resolución

Nulidad de Resoluciones y/o Decisiones: Se presenta al añadir una Decision correspondiente a la anulación de Resoluciones o de sus Decisiones.

Actualmente existen las Decisiones: Nulidad de Resolución (138), Nulidad de Resolución (259), Nulidad de Resolución(en parte o extremos) (2AF).

Consulta de Notificaciones por Derecho Minero: Muestra información sobre datos de las notificaciones, origen así como también permite consultar documentos adjuntos.

CONSULTA DE NOTIFICACIONES POR DERECHO MINERO - Versión 3.00 - SGF067A1

DERECHO MINERO 04008032X01 MARIO

Notificaciones	
N? Notificacion	Usuario y Fecha de Ingreso de Datos

Numero de Notificaciones : 0

Datos Notif | **Origen Notif** | **Otros**

N? Notificacion
 Fecha
 Hora
 Estado
 Fecha Anulacion
 Hora Anulacion

[Consulta Documentos Adjuntos](#)

[Retornar](#)

Transcrito A :

Nombre	Direccion	Urbanizacion	Demarcacion

N? Notificacion x Transcrito	Transcrito	Codigo Trans.
Cod.Postal	Ciudad	Dias +

Sustitución de Titulares: Se presenta al añadir una Decision empleada para indicar la sustitución de un Titular por otro.

Actualmente existe la Decisión: Sustitución – Aprobación (132).

SUSTITUCION DE TITULARES - Versión 1.00 - SGF178A1

010000198 SOLDEVILLA I

Tipo de Persona: **NATURAL**

Apellido Paterno: CHIPANA
Apellido Materno: CUCHO
Nombres: ABEL

Tipo Titular: **SMRL** Estado: **VIGENTE**

% Participación: **25.00 %**

Dirección: ÍRO. DE JUNIO MZ. P, LOTE 4
Urbanización: PAMPA DE SAN JUAN

Teléfono: _____ Fax: _____ Dirección E-Mail: _____
Demarcación: _____ **LIMA LIMA SAN JUAN DE MIRAFLORES 150135**

LISTA DE TITULARES DEL DERECHO MINERO

Código y Nombre del Titular	Usuario y Fecha de Registro	
N 045116 SIXTO CHIPANA CUSI	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	<input type="checkbox"/>
N 045117 ABEL CHIPANA CUCHO	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	<input checked="" type="checkbox"/>
N 041558 NOE CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002	<input type="checkbox"/>
N 041563 EFRAIN CHIPANA CUCHO	JAIME LAM SULEM 03/01/2002	<input type="checkbox"/>

Botones: **Siguiente**, **Cancelar**

Seleccionar el Titular

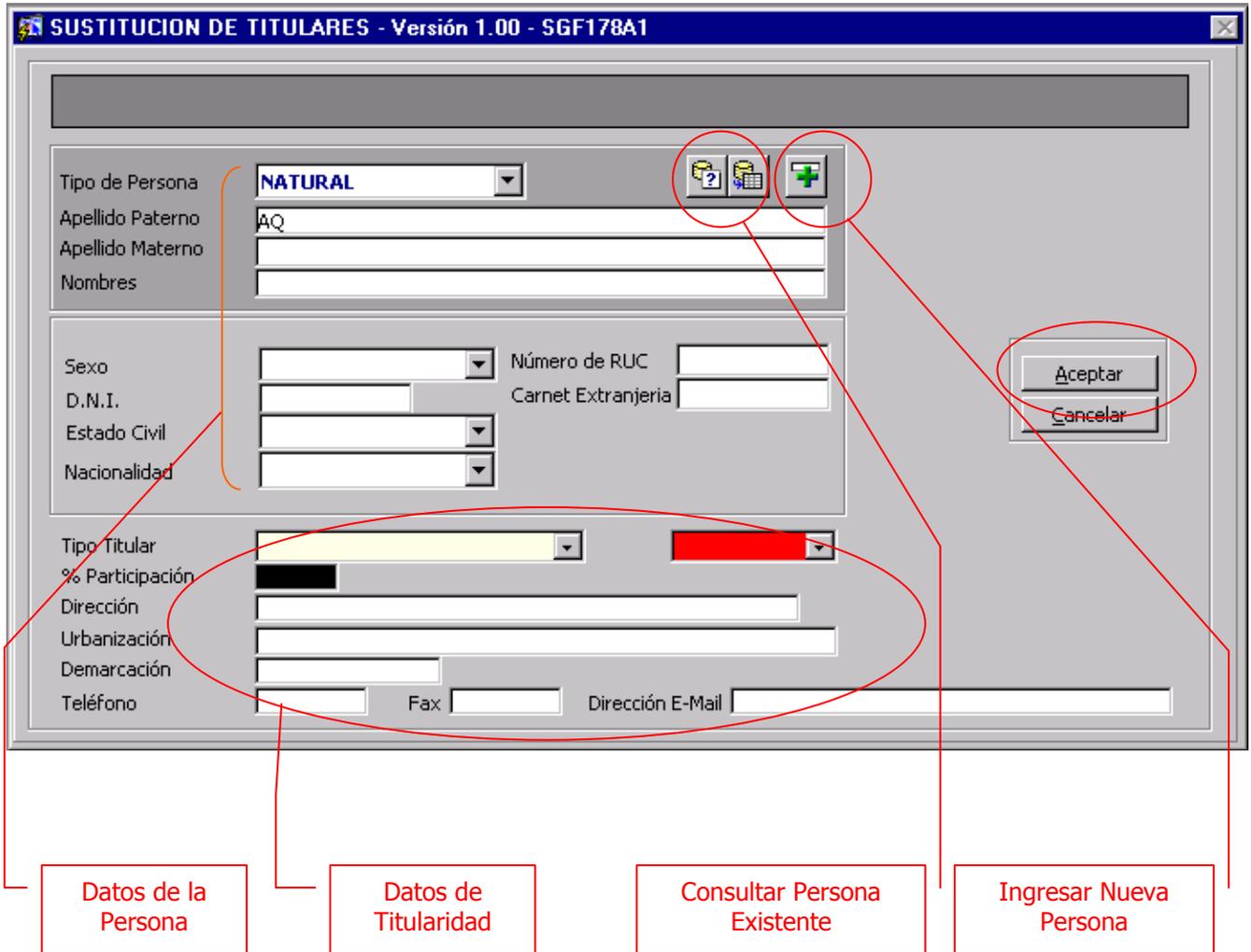
Se presentan dos pantallas:

En la primera: Se visualizan todos los titulares vigentes que presenta el actual Derecho Minero. Aquí se debe indicar cual es el titular a sustituir.

Pasos a seguir:

1. Indicar cual es el Titular que se va a sustituir: Para esto hacer un check en el registro correspondiente a dicho Titular.
2. Hacer click sobre el boton 'Siguiente'.

En la Segunda: Se solicita los datos de la persona que reemplazara al titular indicado. Puede tratarse de una nueva persona o de una ya existente en la Base de Datos.



SUSTITUCION DE TITULARES - Versión 1.00 - SGF178A1

Tipo de Persona: **NATURAL**

Apellido Paterno: AQ

Apellido Materno:

Nombres:

Sexo:

D.N.I.:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Número de RUC:

Carnet Extranjería:

Tipo Titular:

% Participación:

Dirección:

Urbanización:

Demarcación:

Teléfono:

Fax:

Dirección E-Mail:

Aceptar

Cancelar

Datos de la Persona

Datos de Titularidad

Consultar Persona Existente

Ingresar Nueva Persona

Continuar con los siguientes pasos:

3. Consultar por la persona si es que esta ya se encuentra registrada en la Base de Datos, caso contrario ingresar todos los datos para ella.
4. Ingresar los Datos de Titularidad que tendrá para el Derecho Minero correspondiente (el actual).
5. Hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Observaciones:

El % de Participación del titular sustituido será asignado al titular reemplazante. La situación del Titular reemplazante será la de Vigente.

Inclusión de Derechos Mineros de una UEA o un Acumulación: Se presenta al añadir una Decision empleada para indicar la Inclusión de uno o más Derechos Mineros de una UEA o Acumulación. Actualmente existen las Decisiones: Inclusión de Derechos en la Acumulación (1CN), UEA – Inclusión de Derechos Mineros (277).

INCLUSION DM - Versión 1.00 - SGF180A1

UEA: 010000198U | SIPAN

Buttons: Aceptar, Cancelar

Derechos Mineros
 Buscar Por: NOMBRE ANITA

CODIGO	NOMBRE	ESTADO
010009701	ANITA 2001	VIGENTE
010049594	ANITA PRIMERA	EXTINGU
010135593	ANITA	EXTINGU
010262096	ANITA II	EXTINGU
010456995	ANITA TIBILLOS 1	EXTINGU
030006799	ANITA MINE	VIGENTE
04002125X01	ANITA	VIGENTE
04003137Y01	ANITA	VIGENTE
04008194X01	ANITA	VIGENTE
06000023X01	ANITA	VIGENTE

Total: 27

Derechos Incluidos

CODIGO	NOMBRE	ESTADO
010054793	PORTACHUELO 93	VIGENTE
010246894	ALUMBRE 3	VIGENTE
010246994	ALUMBRE 2	VIGENTE
010247094	ALUMBRE 1	VIGENTE
010247294	ALUMBRE 5	VIGENTE
03003470X01	MARIA PORFIRIA I	VIGENTE
03003471X01	MARIA PORFIRIA II	VIGENTE
03003472X01	MARIA PORFIRIA III	VIGENTE
03003737X01	PORTACHUELO 7	VIGENTE

Total: 9

Labels:

- DM por Incluir
- Inclusion de un DM
- Cancelar Inclusion de un DM
- DM Incluidos

Se visualizan todos los Derechos Mineros que presenta la actual UEA o Acumulación.

Pasos a seguir:

1. Indicar cual o cuales son los Derechos Mineros que se quiere Incluir: Para esto realizar las busquedas de los Derechos requeridos a traves del item Buscar por.. .
2. Hacer click en el boton 'Inclusion de un DM' y se observará que el DM señalado se desplazará hacia el lado derecho – donde se encuentran todos los derechos incluidos.
3. Si ya no se desea incluir un DM anteriormente incluido: Debe colocar el foco en el registro correspondiente y luego hacer un click en el boton 'Cancelar Inclusion de un DM' y se observará que el DM señalado se desplazará hacia el lado izquierdo. Solo se podrá cancelar la inclusion de un DM que previamente halla sido incluido.
4. Finalmente hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Titulación a partir de una Sociedad Legal Constituida: Se presenta al añadir una Decisión que indique la Titulación de un Derecho Minero. Y ya exista una Sociedad Legal constituida correspondiente a los titulares vigentes el Derecho Minero.
Actualmente existe la Decisión: Título de Concesión Minera (201).

SOCIEDAD LEGAL CONSTITUIDA - Vers. - 1.00 SGF181A1

Derecho Minero: 010018400 LA TAPA

Código Sociedad Legal	Persona Juridica	Nombre del Gerente	Núm Capital Inicial	Valor de la Partic Participación

Correspondiente a:

Tipo	Nombre	Tipo Titular	Porc	Valor	Estado

Aceptar
Retornar

Sociedad Legal por Elegir

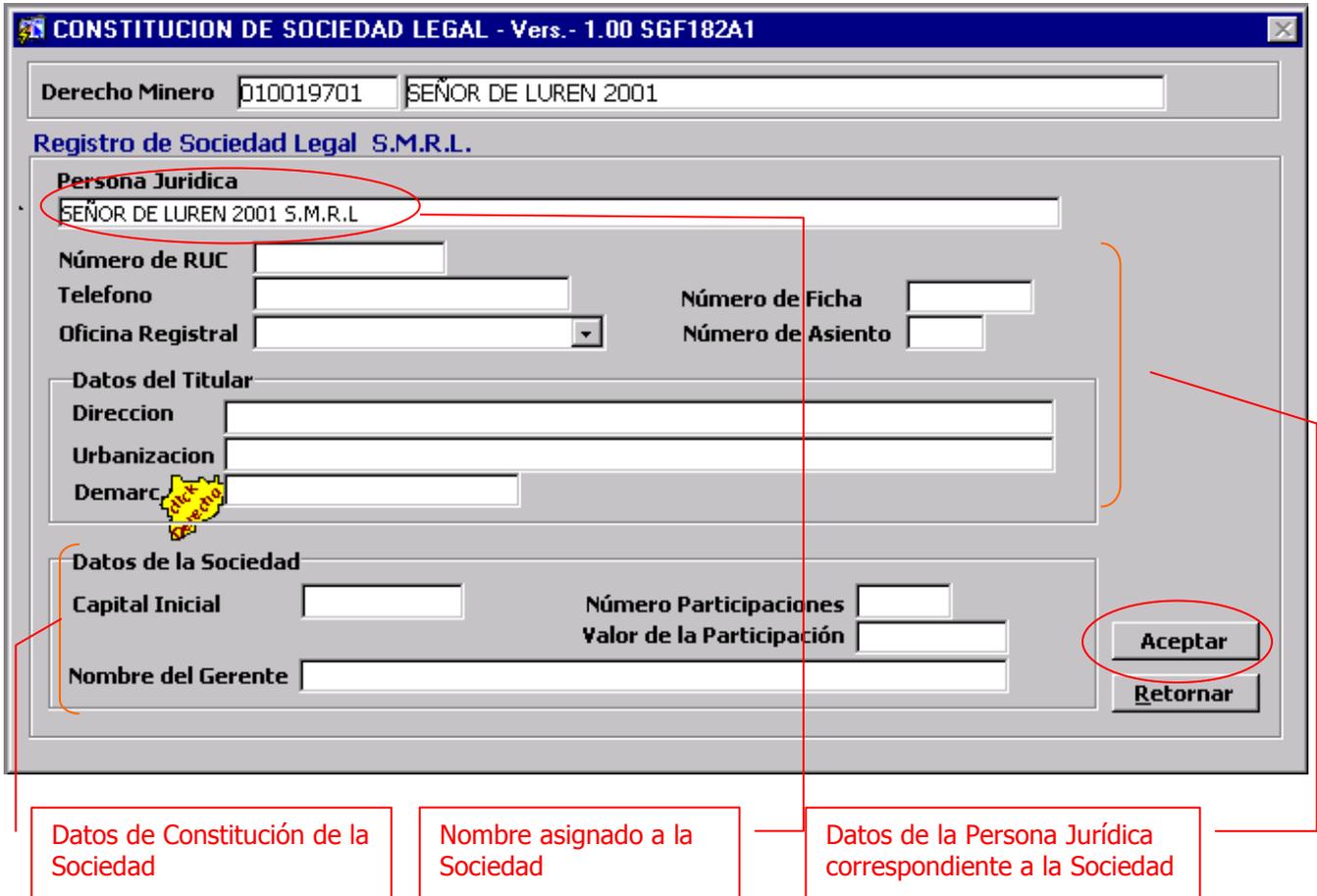
Se visualizan todas las Sociedades Legales constituidas que presenten los mismos titulares vigentes del Derecho Minero afectado por la decisión.

Pasos a seguir:

1. Indicar cual es la Sociedad Legal que se quiere emplear: Para esto hacer un check en el registro correspondiente a la Sociedad Legal elegida.
2. Finalmente hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Constitución de Sociedad Legal: Se presenta al añadir una Decision que indique la Titulación de un Derecho Minero. Y aun no exista una Sociedad Legal constituida correspondiente a los titulares vigentes del Derecho Minero.

Actualmente existe la Decisión: Titulo de Sociedad Legal (202).



Derecho Minero 010019701 SEÑOR DE LUREN 2001

Registro de Sociedad Legal S.M.R.L.

Persona Juridica
SEÑOR DE LUREN 2001 S.M.R.L.

Número de RUC
Telefono Número de Ficha
Oficina Registral Número de Asiento

Datos del Titular
Direccion
Urbanizacion
Demarc.

Datos de la Sociedad
Capital Inicial Número Participaciones
Valor de la Participación
Nombre del Gerente

Aceptar
Retornar

Datos de Constitución de la Sociedad

Nombre asignado a la Sociedad

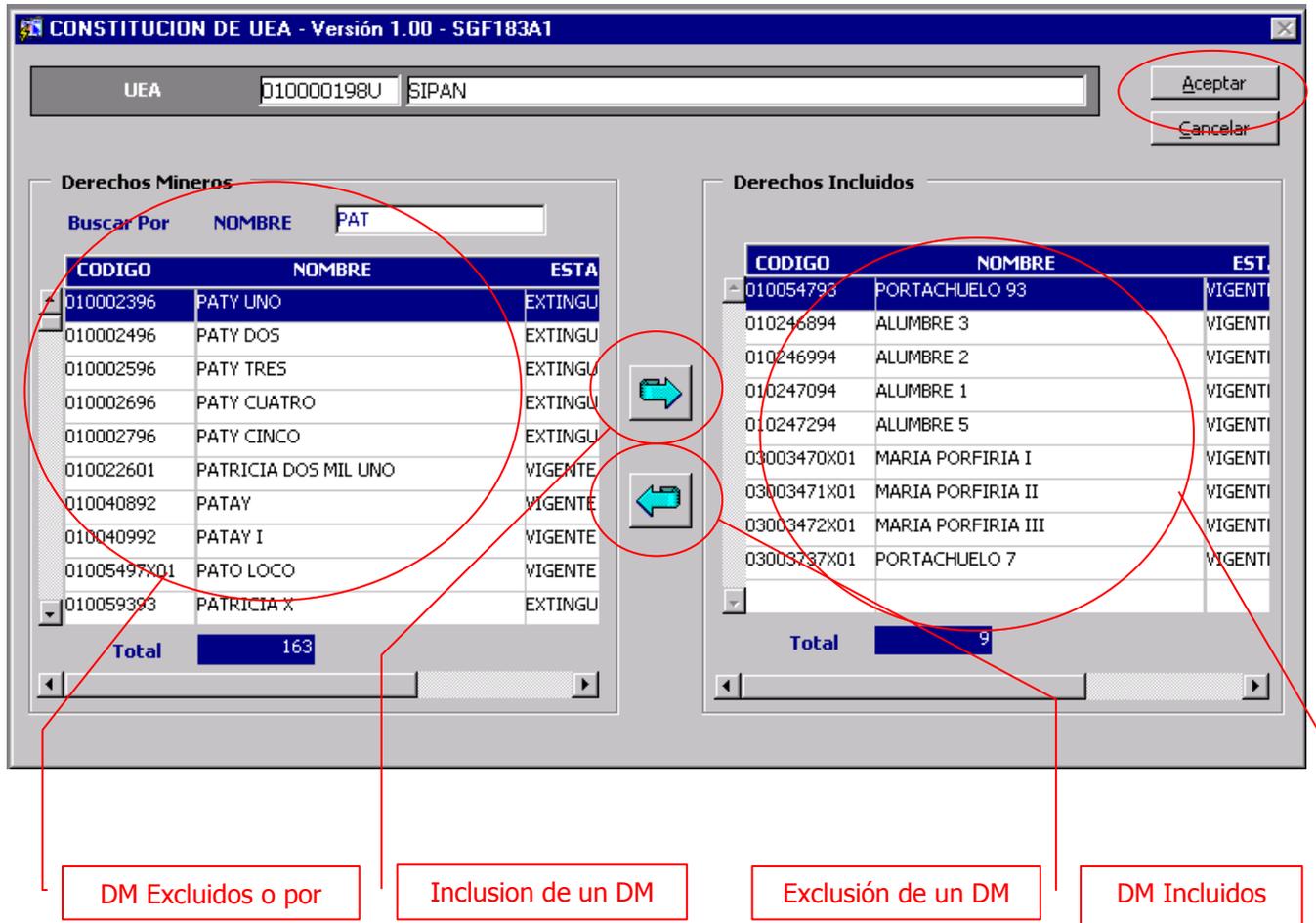
Datos de la Persona Jurídica correspondiente a la Sociedad

Se visualiza una pantalla donde se debe ingresar los datos correspondientes a la Sociedad Legal, por defecto se asigna como nombre de la Sociedad al: Nombre del Derecho Minero más las siglas 'S.M.R.L.', y deberá seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar los datos solicitados (si se conocen).
2. Para el caso de la Demarcación puede consultar por algun tipo de criterio visualizado al hacer click derecho sobre el.
3. Una vez seleccionado el criterio de búsqueda deberá ingresar la frase o palabras con las que desea realizar la busqeda y luego deberá presionar la tecla Enter, listadose en una pantalla los resultados. Para elegir uno de ellos seleccione uno de los registros y haga doble-click o presione la tecla Aceptar de dicha pantalla.
4. Con respecto a los datos de Constitución de la Sociedad, son datos obligatorios: el Capital Inicial y el Número de Participaciones.
5. Una vez ingresados estos datos, hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Constitución de UEA: Se presenta al añadir una Decision empleada para indicar la Constitución de una UEA.

Actualmente existen las Decisiones: UEA – Constitución (279).



CONSTITUCION DE UEA - Versión 1.00 - SGF183A1

UEA: D10000198U SIPAN

Derechos Mineros

Buscar Por: NOMBRE PAT

CODIGO	NOMBRE	EST.
010002396	PATY UNO	EXTINGU
010002496	PATY DOS	EXTINGU
010002596	PATY TRES	EXTINGU
010002696	PATY CUATRO	EXTINGU
010002796	PATY CINCO	EXTINGU
010022601	PATRICIA DOS MIL UNO	VIGENTE
010040892	PATAY	VIGENTE
010040992	PATAY I	VIGENTE
01005497X01	PATO LOCO	VIGENTE
010059393	PATRICIA X	EXTINGU

Total: 163

Derechos Incluidos

CODIGO	NOMBRE	EST.
010054793	PORTACHUELO 93	VIGENTE
010246894	ALUMBRE 3	VIGENTE
010246994	ALUMBRE 2	VIGENTE
010247094	ALUMBRE 1	VIGENTE
010247294	ALUMBRE 5	VIGENTE
03003470X01	MARIA PORFIRIA I	VIGENTE
03003471X01	MARIA PORFIRIA II	VIGENTE
03003472X01	MARIA PORFIRIA III	VIGENTE
03003737X01	PORTACHUELO 7	VIGENTE

Total: 9

DM Excluidos o por Inclusion de un DM Exclusión de un DM DM Incluidos

Se visualizan todos los Derechos Mineros registrados para la UEA.

Pasos a seguir:

1. Se debe confirmar si los Derechos Mineros registrados para la UEA formaran parte de la Constitución: De ser así hacer click en el boton 'Aceptar', caso contrario:
2. Si requiere incluir algun derecho deberá realizar las busquedas de los Derechos requeridos a traves del item Buscar por.. .
3. Y luego hacer click en el boton 'Inclusion de un DM' y se observará que el DM señalado se desplazará hacia el lado derecho – donde se encuentran todos los derechos con los que se constituirá la UEA.
4. Si lo que quiere es excluir algun derecho registrado o incluido: Debe colocar el foco en el registro correspondiente y luego hacer click en el boton 'Exclusión de un DM' y se observará que el DM señalado se desplazará hacia el lado izquierdo.
5. Finalmente hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Modificación de Información General: Se presenta al añadir una Decisión cuya consecuencia sea la de modificar el valor de determinada información de un Expediente Minero.
Algunos casos: El cambio del estado de un expediente (pej: a titulado), el cambio de su situación (pej: a extinguido), reducción de área, etc.

MODIFICACIONES SOBRE LA BASE DE DATOS - Vers. - 1.00 SGF184A1

Derecho Minero: 070005701 LA TAPA

Listado de Cambios a Efectuarse

Cambios a Efectuar | Cambios Condicionales

Cambios a Efectuar

Modificación a Efectuar	Dato Afectado	Valor a Asignar	Inm
Ingreso de Area Reducida	Area Reducida / Retenida	0	N
Renuncia Parcial de Area	SITUACION DM	V	N

Tabla Afectada : Tabla de Registro de petitorios Mineros
Campo Afectado : Hectareas Reducidas

Modificaciones a realizar

Información a modificar

Nuevo Valor

Indica si el cambio se efectuara Inmediatamente

Se visualizan todos los cambios a ser efectuados por una Decisión.

En la pantalla se visualizan dos Tabs:

En el Primero: Se visualizan los cambios a efectuar, aquí el usuario no tomara ninguna decisión al respecto.

Pasos a seguir:

1. En la mayoría de casos el valor a ser colocado se encuentra pre-definido y no podrá ser modificado, en otros casos deberá ser ingresado. Sin en caso no ingresa un valor se visualizara un mensaje indicando esta observación.
2. Si no tiene más valores que ingresar o elegir en este o en el otro tab pase al punto 3, caso contrario pasar al punto 4.
3. Hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Modificación de Información General (2): En el Segundo: Se visualizan los cambios a efectuar, el usuario decidirá el tipo de cambio a efectuar.

MODIFICACIONES SOBRE LA BASE DE DATOS - Vers.- 1.00 SGF184A1

Derecho Minero: 070005701 LA TAPA

Acceptar Retornar

Listado de Cambios a Efectuarse

Cambios a Efectuar: Cambios Condicionales

Tipo de Modificación	Condición	Valor Asignar
Indicación de Abandono/Renuncia Parcial/Total de un DM	Segun el Tipo de Abandono <input type="checkbox"/> elegido	

Opciones Posibles:

- Area Total del Petitorio
- Area Parcial del Petitorio

Tabla Afectada : Tabla de Registro de petitorios Mineros

Campo Afectado :

Modificaciones a realizar

Opciones a Elegir

Modificaciones Condicionales

Valor a asignar

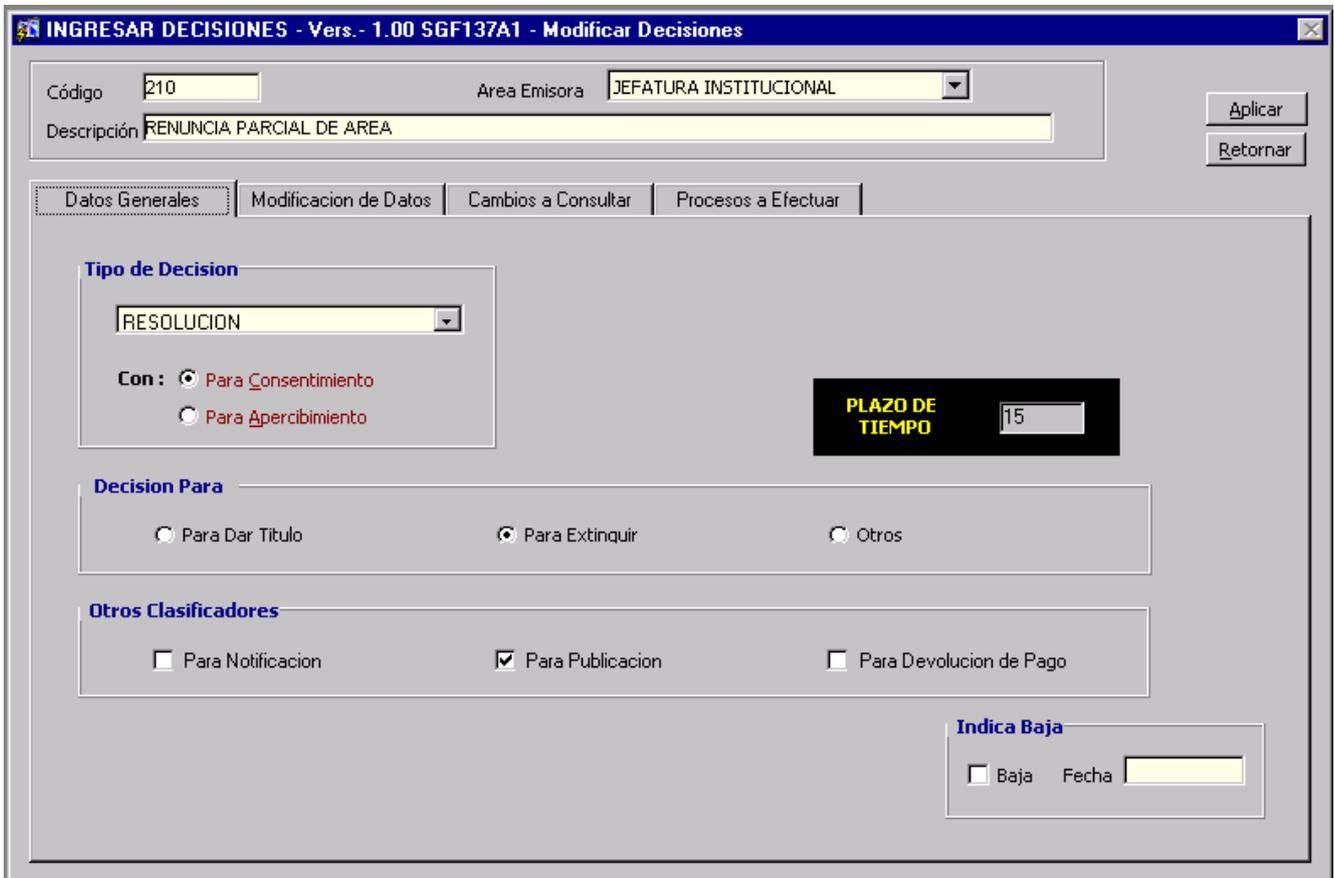
Pasos a seguir:

4. Por cada modificación a efectuar deberá elegir entre las opciones que esta presente, cada una de ellas tiene definido un tipo de cambio a efectuar (este valor se encuentra pre-definido y no podrá ser modificado).
5. Si no selecciona alguna de las opciones se visualizará un mensaje indicando esta observación.
6. Finalmente si eligio alguna opción para todas las modificaciones a realizar, deberá hacer click sobre el boton 'Aceptar'.

Configuración de Decisiones: Cambios Automático: Dada una Decisión se visualizarán tanto los datos informativos, como los de Configuración de Cambios Automáticos.

Se presentan 4 taps.

En el primero se visualiza la información propia de la Decisión, sin considerar aspectos relacionados a la Configuración de Cambios Automáticos. Los siguientes 3 taps están relacionados directamente con la configuración.



The screenshot shows a software window titled "INGRESAR DECISIONES - Vers. - 1.00 SGF137A1 - Modificar Decisiones". The interface includes the following elements:

- Form Fields:**
 - Código: 210
 - Area Emisora: JEFATURA INSTITUCIONAL
 - Descripción: RENUNCIA PARCIAL DE AREA
- Buttons:** "Aplicar" and "Retornar" are located on the right side.
- Tabs:** "Datos Generales", "Modificación de Datos", "Cambios a Consultar", and "Procesos a Efectuar".
- Tipo de Decisión:** A dropdown menu set to "RESOLUCION".
- Con:** Radio buttons for "Para Consentimiento" (selected) and "Para Apercbimiento".
- PLAZO DE TIEMPO:** A highlighted box containing a text input field with the value "15".
- Decision Para:** Radio buttons for "Para Dar Titulo", "Para Extinguir" (selected), and "Otros".
- Otros Clasificadores:** Checkboxes for "Para Notificacion", "Para Publicacion" (checked), and "Para Devolucion de Pago".
- Indica Baja:** A checkbox for "Baja" and a text input field for "Fecha".

Pasos a seguir:

1. Deberá elegir, marcar o llenar la información que se solicite en esta pantalla.
2. Pasar al siguiente tap.

Configuración de Decisiones: Cambios Automáticos (2): En el siguiente tab, se visualiza un listado con las posibles modificaciones que puede sufrir la información de un Expediente Minero.

INGRESAR DECISIONES - Vers. - 1.00 SGF137A1 - Modificar Decisiones

Código: 210 Area Emisora: JEFATURA INSTITUCIONAL

Descripción: RENUNCIA PARCIAL DE AREA

Aplicar Retornar

Datos Generales Modificación de Datos Cambios a Consultar Procesos a Efectuar

Descripcion del Cambio a Efectuar	Tabla y Campo afectado	Valor a Colocar	Auto D/H
<input type="checkbox"/> Extinción de Derecho Minero	Tabla de Registro de petitorios Minero	X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Extinción / Renuncia de UEA	Tabla dinamica de Unidades Económi	X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ingreso de Area Reducida	Tabla de Registro de petitorios Minero Hectareas Reducidas	0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingreso de Area Rectificada	Tabla de Registro de petitorios Minero Hectareas Rectificadas	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ingreso de Nombre para el Derecho Minero	Tabla de Registro de petitorios Minero Nombre Derecho Minero		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titulación de Acumulación	Tabla de Registro de petitorios Minero	T	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Cambio de Sustancia para el DM	Tabla de Registro de petitorios Minero Metalica No Metalica	N / M	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Titulación de Concesion de un DM	Tabla de Registro de petitorios Minero	T / T	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Extinción de Cuaderno	Cuaderno Separados (Expedientes)	X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia Parcial de Area	Tabla de Registro de petitorios Minero	V	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Posibles Modificaciones a relacionar con la Decision

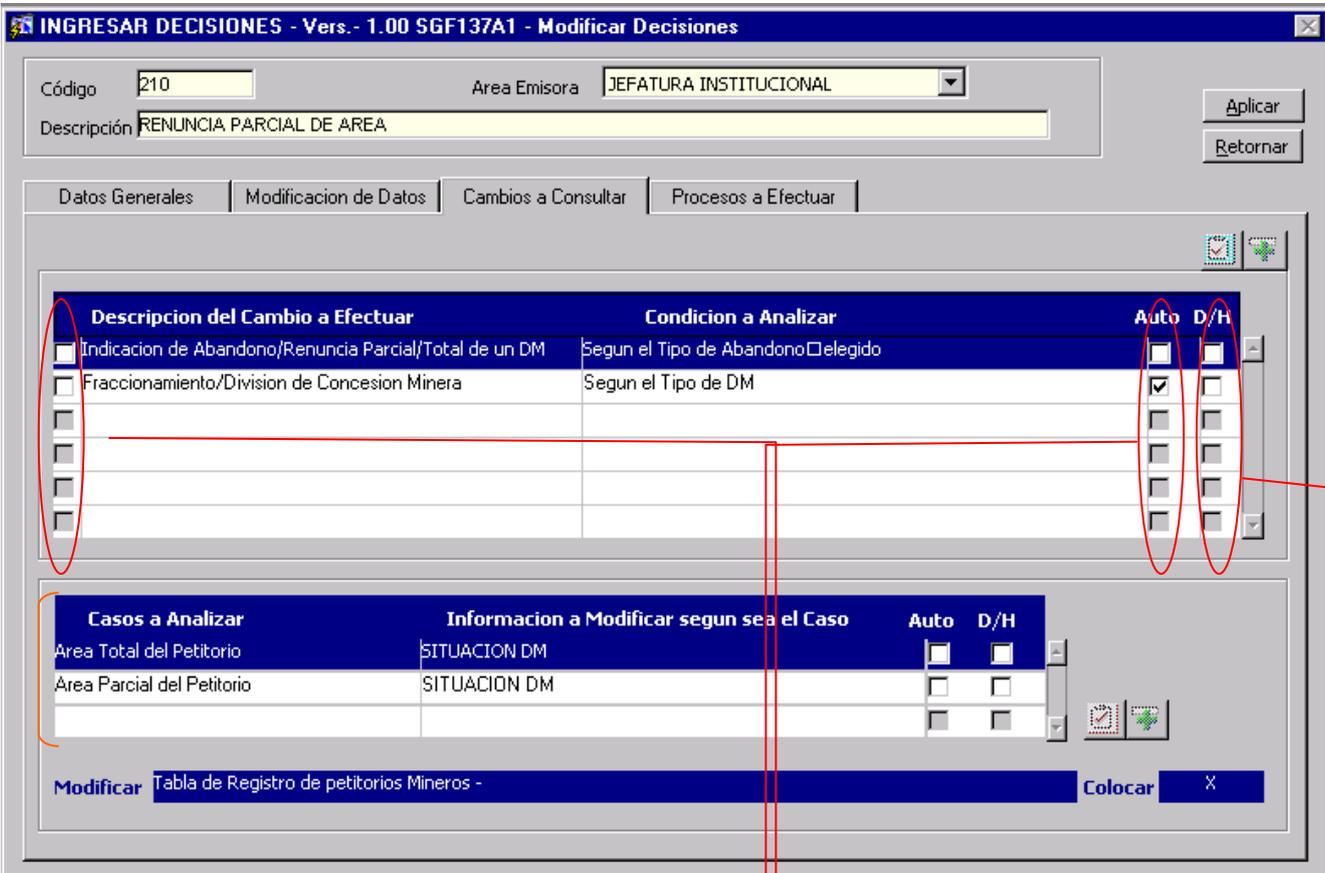
Indica si el Efecto es o no Inmediato

Estado: Habilitado o Deshabilitado

Pasos a seguir:

3. Deberá marcar con un check todas las Modificaciones que debe realizar la Decisión. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
4. La indicación de Efecto Inmediato que puede tener determinada Modificación solo puede ser colocada por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
5. El estado: Habilitado o Deshabilitado indica si la modificación esta o no disponible. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
6. Pasar al siguiente tap.

Configuración de Decisiones: Cambios Automáticos (3): En el siguiente tab, se visualiza un listado con las posibles modificaciones que puede sufrir la información de un Expediente Minero, aunque a diferencia del tap anterior, cada modificación tiene más de un efecto diferente. El efecto que se realizará será el que elija el usuario al momento de emplear la decisión.



Posibles Efectos para una Modificación

Posibles Modificaciones a relacionar con la Decisión

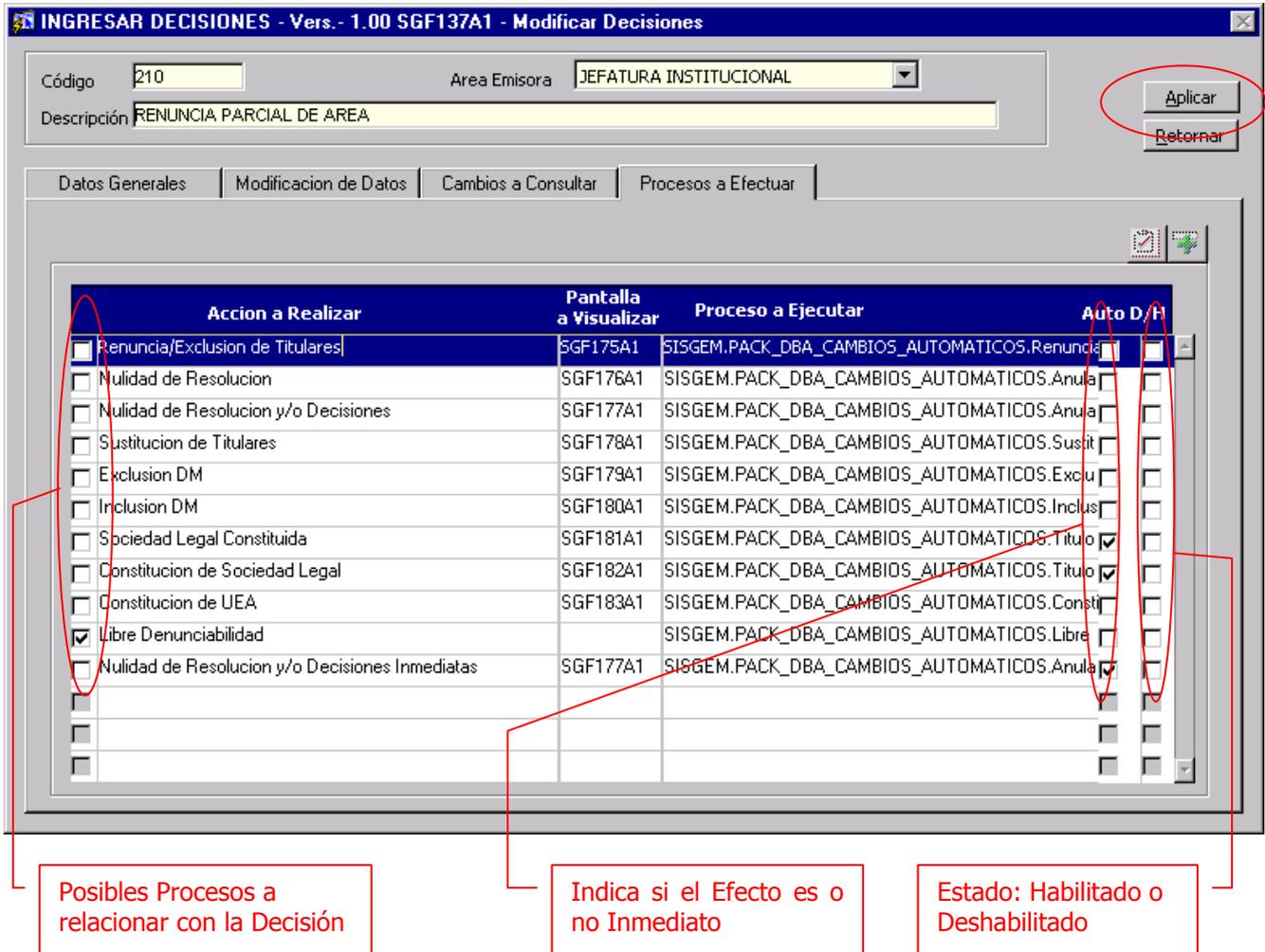
Indica si el Efecto es o no Inmediato

Estado: Habilitado o Deshabilitado

Pasos a seguir:

7. Deberá marcar con un check todas las Modificaciones que debe realizar la Decisión. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
8. La indicación de Efecto Inmediato que puede tener determinada Modificación solo puede ser colocada por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
9. El estado: Habilitado o Deshabilitado indica si la modificación esta o no disponible. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
10. Cada modificación podrá tener más de un efecto diferente y serán agregados por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
11. Pasar al siguiente tap.

Configuración de Decisiones: Cambios Automaticos (4): En el siguiente tab, se visualiza un listado con los posibles Procesos (serie de modificaciones relacionadas y colocadas en una sola unidad) que se puede realizar a consecuencia de elegir una decisión.



INGRESAR DECISIONES - Vers. - 1.00 SGF137A1 - Modificar Decisiones

Código: 210 Area Emisora: JEFATURA INSTITUCIONAL

Descripción: RENUNCIA PARCIAL DE AREA

Aplicar Retornar

Datos Generales Modificacion de Datos Cambios a Consultar Procesos a Efectuar

Accion a Realizar	Pantalla a Visualizar	Proceso a Ejecutar	Auto D/H
<input type="checkbox"/> Renuncia/Exclusion de Titulares	SGF175A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Renuncia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nulidad de Resolucion	SGF176A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Anula	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nulidad de Resolucion y/o Decisiones	SGF177A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Anula	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sustitucion de Titulares	SGF178A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Susit	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Exclusion DM	SGF179A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Exclu	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inclusion DM	SGF180A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Inclus	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sociedad Legal Constituida	SGF181A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Titulo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Constitucion de Sociedad Legal	SGF182A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Titulo	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Constitucion de UEA	SGF183A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Consti	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Libre Denunciabilidad		SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Libre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nulidad de Resolucion y/o Decisiones Inmediatas	SGF177A1	SISGEM.PACK_DBA_CAMBIOS_AUTOMATICOS.Anula	<input checked="" type="checkbox"/>

Posibles Procesos a relacionar con la Decisión

Indica si el Efecto es o no Inmediato

Estado: Habilitado o Deshabilitado

Pasos a seguir:

12. Deberá marcar con un check todos los Procesos que debe ejecutar la Decisión. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
13. La indicación de Efecto Inmediato que puede tener determinado Proceso solo puede ser colocado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
14. El estado: Habilitado o Deshabilitado indica si el Proceso esta o no disponible. Este valor solo puede ser modificado por una persona del area de Informática a traves de una solicitud formal del area usuaria.
15. Hacer click sobre el boton 'Aplicar'.